



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2024г. № 112 ПА - 1176

О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом города Дубны Московской области, рассмотрев рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» (протокол от 07.10.2024 № 32), -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна».

2. Изменить наименование муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна».

3. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Сохранить за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» муниципальное имущество, ранее закрепленное за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также муниципальное имущество, ранее переданное муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» на иных правах.

5. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» Мироновой О.И. в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней в установленном порядке обеспечить проведение всех необходимых мероприятий по пунктам 1 - 3 настоящего

постановления, в том числе осуществление государственной регистрации устава муниципального учреждения в новой редакции.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Дубна Московской области Мадфеса Н.Ю.

Глава городского округа Дубна

М.А. Тихомиров

Разослано: дело, МАУДО «ДХШМИЮ «Дубна», УПО, Н.Ю. Мадфес, заместителям Главы городского округа, КУИ, ЦБ, КФиЭ, КРО, ЦБ, УДА, КСП,

Ответственный исполнитель

Н.Ю. Мадфес

Визы: А.Л. Кравченко, В.Ю. Прох, Д.Г. Утробин, В.А. Труфанова, В.В. Качан.

Приложение к постановлению  
Администрации городского округа Дубна  
Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Дубна Московской  
области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**города Дубны Московской области**  
**«Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»**  
**в новой редакции**

Городской округ Дубна  
Московская область  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» (далее – «Школа») создано для выполнения работ (оказания услуг) по организации предоставления дополнительного образования учащимся на территории города.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»;

сокращенное наименование: МБУДО «ДХШМИЮ «Дубна».

1.3. Собственником имущества Школы и его Учредителем является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия Учредителя от имени которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующем финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Школы: 141980, Российская Федерация, Московская область. городской округ Дубна, ул. Векслера, д.22.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Дубны Московской области в сфере дополнительного образования.

2.2.Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

2.2.1.Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2.Выявление одаренных детей в раннем возрасте;

2.2.3.Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания мальчиков и юношей;

2.2.4.Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.2.5. Приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.7.Осуществление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых;

2.2.8.Воспитание мальчиков и юношей на основе демократических принципов уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.3. Разработка рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.4. Проведение мастер-классов, творческих мастерских, открытых уроков, семинаров;

2.3.5. Организация и проведение выступлений обучающихся, в т.ч. творческих коллективов обучающихся;

2.3.6. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и мероприятий творческой направленности, в т.ч. с другими образовательными учреждениями.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: обучение учащихся, а также всех желающих по следующим предметам:

2.6.1. Постановка голоса;

2.6.2. Обучение игре на музыкальном инструменте: фортепиано, скрипке, баяне, аккордеоне, домре, балалайке, гитаре, трубе, блокфлейте, ксилофоне, синтезаторе, тромбоне, саксофоне;

2.6.3. Обучение игре на органе.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ИСХОДИ ИЗ ПОЛНОМОЧИЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В структуру органов управления Школой входит директор, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

#### **3.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.2. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение её типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Согласование совершения сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Осуществление контроля над деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.

### **3.3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА**

3.3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

3.3.2. Директор организует выполнение Школой муниципального задания.

3.3.3. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с государственными (муниципальными) органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

3.3.4. Директор Школы в установленном действующим законодательством порядке:

- подписывает приказы, утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы в установленном действующим законодательством порядке обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми

актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

### **3.4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА**

3.4.1. Общее собрание коллектива Школы составляют все работники Школы, включая работающих по совместительству.

3.4.2. Заседания общего собрания коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Школы. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. в форме протокола. Для ведения Общего собрания коллектив избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

3.4.3. Общее собрание коллектива принимает решения в форме протокола:

- принимает Устав Школы, изменения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Школой, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- выдвигает кандидатуры на присвоение почетных званий и наград Московской области и Российской Федерации.

### **3.5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.5.1. С целью выработки перспектив развития Школы, совершенствования развития учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в Школе действует Педагогический совет.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Секретарь Педагогического совета назначается директором сроком на 1 год.

3.5.3. Педагогический совет в установленном действующим законодательством порядке:

- утверждает локальные акты Школы;
- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые школой в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Школы;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (с согласия родителей (законных представителей), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами и благодарностями;
- заслушивает информацию и принимает решение о выдвижении из обучающихся кандидатов на получение стипендии Губернатора Московской области;
- утверждает рекомендации для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования обучающимся, проявившим за время обучения профессиональные данные;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- содействует деятельности методических объединений Школы: вокально-хорового, теоретического, фортепианного и инструментального отделов;
- рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- согласовывает кандидатуры педагогических работников Школы для представления к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и принимает меры к их улучшению;
- принимает иные решения, касающиеся образовательной деятельности Школы и отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и данным уставом.

3.5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания директором – председателем Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписаны председателем и секретарем Педагогического совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Школа реализует дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализует следующие виды образовательных программ: типовые, адаптированные, компилированные, авторские, модифицированные по следующим направлениям:

- хор;
- постановка голоса;
- музыкально-теоретические дисциплины (сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, ритмика);
- инструмент: фортепиано, скрипка, духовые и ударные инструменты, аккордеон, баян, балалайка, гитара, домра, орган;
- ансамбль;
- оркестр;
- предмет по выбору;
- основы дирижирования;
- многоуровневое обучение в 1 классе;
- иные направления.

4.3. Образовательные программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроков обучения по этим программам.

4.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

- 4.4.1. Учебные кабинеты и классы;
- 4.4.2. Учебный репетиционный и концертный залы;
- 4.4.3. Библиотеку нотной и методической литературы;
- 4.4.4. Фоно-, аудиотеку и видеотеку;
- 4.4.5. Оборудованные места для хранения музыкальных инструментов, костюмов, реквизита;
- 4.4.6. Студия звукозаписи.

4.5. Количество учащихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.6. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Школа проводит в соответствии с «Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

4.7. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

4.8. Расписание занятий обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение»: 1 год, 2 года, 5 лет, 8 лет, 9 лет.

4.10. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Школа имеет право реализовывать образовательные программы по отдельным учебным предметам в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающихся к их освоению.

4.11. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы.

4.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

4.12.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.12.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.13. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

Учащиеся в Школе занимаются в свободное от учебы в общеобразовательных учреждениях и посещения дошкольных образовательных учреждений время с 09.00 часов до 20.00. часов.

4.15. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, предельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными особенностями обучающихся, санитарно-гигиеническими нормами. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным Директором Школы.

4.16. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут.

4.17. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью

от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

4.18. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, академический концерт, консультации и другие.

4.19. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимает Педагогический совет Школы и утверждает Директор Школы.

4.20. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется «Положением о порядке перевода обучающихся», которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

4.21. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом Директора Школы.

4.22. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.23. Отчисление из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление из Школы учащихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы. В других случаях решение об отчислении учащихся принимается Директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

4.24. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

4.25. Обучение в Школе проводится на русском языке.

4.26. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 8 – 12 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

4.27. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются «Положением об итоговой аттестации», разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с министерством образования и науки РФ.

4.28. По окончании Школы выпускникам, обучающимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.29. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.7. и 2.9. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями)

о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

5.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.6. Обучающиеся имеют право пользоваться библиотекой, фоно-, аудио – и видеоматериалами, музыкальными инструментами для подготовки домашних заданий в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, в следствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14».

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Педагогическим советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно – гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведения их детей. Педагогический совет школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.14. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.15. Родители(законные представители) обучающихся обязаны:

5.15.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

5.15.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.15.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

5.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.19. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.20. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечивать периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

5.21. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

5.22. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

5.23. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным самой Школой или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, или Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000г. №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными

актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (функций) (выполнение работ) и на иные цели.

6.7.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Школы может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Школы, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

7.5. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем с включением в состав комиссии его представителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности города Дубны Московской области.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Локальные нормативные акты Школы, регулирующие образовательные отношения (протоколы Общего собрания коллектива, протоколы педагогического совета, приказы Директора), принимаются органами управления Школы в следующем порядке:

8.1. Решения Директора в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.3. настоящего устава, оформляются приказами и вступают в силу после их подписания.

8.2. Заседание Общего собрания коллектива являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 работников Школы.

Решения Общего собрания работников в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.4. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем вступают в силу после их подписания.

8.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.5. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и вступают в силу после их подписания.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035002205105 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.11.2024 за ОГРН 2245002727935



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.10.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению  
Администрации городского округа Дубна  
Московской области  
от 30.10.2024 № 112ПА-1176

Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Дубна Московской  
области  
от 30.10.2024 № 112ПА-1176

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**города Дубны Московской области**  
**«Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»**  
**в новой редакции**

Городской округ Дубна  
Московская область  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» (далее – «Школа») создано для выполнения работ (оказания услуг) по организации предоставления дополнительного образования учащимся на территории города.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»;

сокращенное наименование: МБУДО «ДХШМИЮ «Дубна».

1.3. Собственником имущества Школы и его Учредителем является муниципальное образование город Дубна Московской области, функции и полномочия Учредителя от имени которого осуществляет Администрация городского округа Дубна Московской области.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующем финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дубна Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Школы: 141980, Российская Федерация, Московская область. городской округ Дубна, ул. Векслера, д.22.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Дубны Московской области в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. Выявление одаренных детей в раннем возрасте;

2.2.3. Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания мальчиков и юношей;

2.2.4. Приобретение детьми знаний, умений и навыков в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.2.5. Приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.7. Осуществление дополнительных платных образовательных услуг для детей и взрослых;

2.2.8. Воспитание мальчиков и юношей на основе демократических принципов уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.3. Разработка рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Хоровое пение»;

2.3.4. Проведение мастер-классов, творческих мастерских, открытых уроков, семинаров;

2.3.5. Организация и проведение выступлений обучающихся, в т.ч. творческих коллективов обучающихся;

2.3.6. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и мероприятий творческой направленности, в т.ч. с другими образовательными учреждениями.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: обучение учащихся, а также всех желающих по следующим предметам:

2.6.1. Постановка голоса;

2.6.2. Обучение игре на музыкальном инструменте: фортепиано, скрипке, баяне, аккордеоне, домре, балалайке, гитаре, трубе, блокфлейте, ксилофоне, синтезаторе, тромбоне, саксофоне;

2.6.3. Обучение игре на органе.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В структуру органов управления Школой входит директор, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

#### **3.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.2.2. Утверждение Устава Школы, внесение в него изменений.

3.2.3. Реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение её типа.

3.2.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.6. Назначение директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.7. Согласование совершения сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Осуществление контроля над деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством.

### **3.3. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА**

3.3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

3.3.2. Директор организует выполнение Школой муниципального задания.

3.3.3. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с государственными (муниципальными) органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

3.3.4. Директор Школы в установленном действующим законодательством порядке:

- подписывает приказы, утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы в установленном действующим законодательством порядке обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

### **3.4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА**

3.4.1. Общее собрание коллектива Школы составляют все работники Школы, включая работающих по совместительству.

3.4.2. Заседания общего собрания коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Школы. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, в форме протокола. Для ведения Общего собрания коллектив избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

3.4.3. Общее собрание коллектива принимает решения в форме протокола:

- принимает Устав Школы, изменения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Школой, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- выдвигает кандидатуры на присвоение почетных званий и наград Московской области и Российской Федерации.

### **3.5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.5.1. С целью выработки перспектив развития Школы, совершенствования развития учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации преподавателей в Школе действует Педагогический совет.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы. Председателем Педагогического совета Школы является директор. Секретарь Педагогического совета назначается директором сроком на 1 год.

3.5.3. Педагогический совет в установленном действующим законодательством порядке:

- утверждает локальные акты Школы;
- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые школой в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Школы;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (с согласия родителей (законных представителей), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами и благодарностями;
- заслушивает информацию и принимает решение о выдвижении из обучающихся кандидатов на получение стипендии Губернатора Московской области;
- утверждает рекомендации для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования обучающимся, проявившим за время обучения профессиональные данные;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;

- содействует деятельности методических объединений Школы: вокально-хорового, теоретического, фортепианного и инструментального отделов;
- рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- согласовывает кандидатуры педагогических работников Школы для представления к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе и принимает меры к их улучшению;
- принимает иные решения, касающиеся образовательной деятельности Школы и отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и данным уставом.

3.5.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания директором – председателем Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписаны председателем и секретарем Педагогического совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Школа реализует дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства «Хоровое пение» и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализует следующие виды образовательных программ: типовые, адаптированные, компилированные, авторские, модифицированные по следующим направлениям:

- хор;
- постановка голоса;
- музыкально-теоретические дисциплины (сольфеджио, слушание музыки, музыкальная литература, ритмика);
- инструмент: фортепиано, скрипка, духовые и ударные инструменты, аккордеон, баян, балалайка, гитара, домра, орган;
- ансамбль;
- оркестр;
- предмет по выбору;
- основы дирижирования;
- многоуровневое обучение в 1 классе;
- иные направления.

4.3. Образовательные программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроков обучения по этим программам.

4.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

4.4.1. Учебные кабинеты и классы;

4.4.2. Учебный репетиционный и концертный залы;

4.4.3. Библиотеку нотной и методической литературы;  
4.4.4. Фоно-, аудиотеку и видеотеку;  
4.4.5. Оборудованные места для хранения музыкальных инструментов, костюмов, реквизита;

4.4.6. Студия звукозаписи.

4.5. Количество учащихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.6. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Школа проводит в соответствии с «Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

4.7. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

4.8. Расписание занятий обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области музыкального искусства «Хоровое пение»: 1 год, 2 года, 5 лет, 8 лет, 9 лет.

4.10. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Школа имеет право реализовывать образовательные программы по отдельным учебным предметам в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающихся к их освоению.

4.11. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы.

4.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

4.12.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.12.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.13. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

Учащиеся в Школе занимаются в свободное от учебы в общеобразовательных учреждениях и посещения дошкольных образовательных учреждений время с 09.00 часов до 20.00 часов.

4.15. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, предельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными особенностями обучающихся, санитарно-

гигиеническими нормами. Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным Директором Школы.

4.16. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут.

4.17. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

4.18. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, академический концерт, консультации и другие.

4.19. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимает Педагогический совет Школы и утверждает Директор Школы.

4.20. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется «Положением о порядке перевода обучающихся», которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

4.21. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется приказом Директора Школы.

4.22. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.23. Отчисление из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление из Школы учащихся может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы. В других случаях решение об отчислении учащихся принимается Директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

4.24. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

4.25. Обучение в Школе проводится на русском языке.

4.26. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 8 – 12 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

4.27. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются «Положением об итоговой аттестации», разрабатываемым и утверждаемым Школой в

соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с министерством образования и науки РФ.

4.28. По окончании Школы выпускникам, обучающимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.29. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.7.и 2.9. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

5.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.6. Обучающиеся имеют право пользоваться библиотекой, фоно-, аудио – и видеоматериалами, музыкальными инструментами для подготовки домашних заданий в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

5.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, в следствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов

здравоохранения, в том числе в соответствии с «санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14».

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Педагогическим советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно – гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический совет школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.14. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.15. Родители(законные представители) обучающихся обязаны:

5.15.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

5.15.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.15.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

5.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.17. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.19. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.20. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечивать периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

5.21. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

5.22. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

5.23. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного

отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным самой Школой или органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, или Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000г. №3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (функций) (выполнение работ) и на иные цели.

6.7.2. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Школы может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Школы, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.4. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

7.5. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем с включением в состав комиссии его представителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности города Дубны Московской области.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Локальные нормативные акты Школы, регулирующие образовательные отношения (протоколы Общего собрания коллектива, протоколы педагогического совета, приказы Директора), принимаются органами управления Школы в следующем порядке:

8.1. Решения Директора в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.3. настоящего устава, оформляются приказами и вступают в силу после их подписания.

8.2. Заседание Общего собрания коллектива являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 работников Школы.

Решения Общего собрания работников в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.4. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем вступают в силу после их подписания.

8.4. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в разделе 3.5. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, и вступают в силу после их подписания.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.