

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Дубны Московской области
«Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета

Протокол № 3
от «10» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Миронова О.И.

Приказ № 44/26

от «10» марта 2025 г.

Положение

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся,
освоивших дополнительную общеобразовательную
предпрофессиональную программу
в области музыкального искусства "Хоровое пение".**

г.о.Дубна

2025г.

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа №86 от 09.02.2012 г. Министерства культуры РФ «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.2. Согласно Приказу №86 от 09.02.2012 г. Министерства культуры РФ, настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства "Хоровое пение" (далее – предпрофессиональная программа).

1.3. В МБУДО «ДХШМИЮ "Дубна" (далее – «ДХШМИЮ «Дубна») итоговая аттестация учащихся является завершающей частью образовательного процесса.

Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программы, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников «ДХШМИЮ «Дубна», освоивших предпрофессиональную программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора «ДХШМИЮ «Дубна» к итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в «ДХШМИЮ «Дубна».

1.6. Итоговая аттестация проводится для выпускников школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом,

беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших предпрофессиональную программу и допущенных к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по указанной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: -

- концерт (академический концерт);
- исполнение программы на музыкальном инструменте;
- устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

III. Особенности проведения итоговой аттестации.

3.1. Итоговая аттестация в «ДХШМИЮ «Дубна» проводится по завершении полного срока обучения - по окончании 8(9) класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3.2. В соответствии с ФГТ «ДХШМИЮ «Дубна» самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

Система и критерии оценок итоговой аттестации разработаны «ДХШМИЮ «Дубна» с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания указанной предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации

выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

3.3. «ДХШМИЮ «Дубна» определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане «ДХШМИЮ «Дубна».

3.4. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделом «ДХШМИЮ «Дубна», отделами рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором «ДХШМИЮ «Дубна» не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

3.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определены «ДХШМИЮ «Дубна» на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетентности по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающихся кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников «ДХШМИЮ «Дубна» дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого – воспитанная у обучающегося любовь к хоровому искусству и потребность в творческой деятельности.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональной программы с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.6. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде исполнения программы на экзамене, концерте (академическом концерте), письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов по данной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций в графике образовательного процесса предусмотрены консультации перед выпускными экзаменами в течение не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

3.7. Обучающиеся могут быть освобождены от экзамена по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей при наличии документов, подтверждающих степень инвалидности обучающегося;
- по заявлению родителей в случае тяжелой продолжительной болезни, пришедшейся на период экзаменов, с предоставлением соответствующих медицинских документов.

Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Педагогическим советом.

3.8. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из «ДХШМИЮ «Дубна», но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

IV. Организация проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация организуется и проводится «ДХШМИЮ «Дубна» самостоятельно.

4.2. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с учебным планом. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором «ДХШМИЮ «Дубна» расписанию в мае.

4.3. В марте в «ДХШМИЮ «Дубна» проводится Педагогический совет, который рассматривает вопросы допуска и освобождения от экзаменов.

Заявления, поступившие от родителей об освобождении учащихся по состоянию здоровья от экзаменов после проведения Педагогического совета о допуске к экзаменам, рассматриваются не позднее 10 дней до начала экзаменов.

4.4. Для организации и проведения итоговой аттестации в «ДХШМИЮ «Дубна», ежегодно создаются единая **экзаменационная и апелляционная комиссии**.

4.5. При проведении итоговой аттестации одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках предпрофессиональной программы, состав которой утверждается приказом директора.

4.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, другими соответствующими локальными актами «ДХШМИЮ «Дубна», а также предпрофессиональной программой, разработанной и принятой «ДХШМИЮ «Дубна» в соответствии с ФГТ.

4.7. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора «ДХШМИЮ «Дубна» из числа преподавателей, участвующих в реализации указанной предпрофессиональной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии по итоговой аттестации в «ДХШМИЮ «Дубна» программе входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии назначается **учредителем не позднее 10 апреля текущего года** из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства «Хоровое пение», и не являющихся работниками «ДХШМИЮ «Дубна».

4.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

4.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором «ДХШМИЮ «Дубна» назначается секретарь из числа работников «ДХШМИЮ «Дубна», не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по учебным предметам предпрофессиональной программы в соответствии с ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.12. В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии.

4.13. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем **за три месяца до начала итоговой аттестации.**

4.14. Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора ДХШМИЮ (расписание проведения итоговой аттестации согласовывается с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся **не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии**);

- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

4.15. Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

4.16. Для организации итоговой аттестации администрация «ДХШМИЮ «Дубна»:

- заблаговременно доводит до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- **не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации,** утверждает исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- проводит перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения «ДХШМИЮ «Дубна» (г.о.Дубна, ул.Векслера, д.22).

5.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора «ДХШМИЮ «Дубна» по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) **не позднее, чем за 20 дней** до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать *интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее трех дней.*

5.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора «ДХШМИЮ «Дубна». При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствии посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства «Хоровое пение», и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования в данной области искусств.

5.4. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

5.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

5.8. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете «ДХШМИЮ «Дубна» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в «ДХШМИЮ «Дубна» представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.**

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора «ДХШМИЮ «Дубна» одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов, апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДХШМИЮ, не входящих в состав экзаменационных комиссий в данном учебном году.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей апелляционной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

6.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под **роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.**

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **в течение семи рабочих дней** с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6.9. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы (экзаменационные листы) итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве «ДХШМИЮ «Дубна», копии протоколов (экзаменационных листов) – в личном деле выпускника.

6.10. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете «ДХШМИЮ «Дубна» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в «ДХШМИЮ «Дубна» представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации.

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из «ДХШМИЮ «Дубна», но не позднее **шести месяцев** с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из «ДХШМИЮ «Дубна». Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в «ДХШМИЮ «Дубна» на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VIII. Получение документа об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение".

8.1. Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации «ДХШМИЮ «Дубна» выдает выпускникам соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

В свидетельство об окончании «ДХШМИЮ «Дубна» оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании (свидетельство) заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором, заместителем директора. Допускается заполнение документов печатающими устройствами. Оттиск печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистка, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

8.2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение указанной предпрофессиональной программы, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

8.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из «ДХШМИЮ «Дубна», выдается справка установленного «ДХШМИЮ «Дубна» образца.

8.4. Копия свидетельства об освоении указанной предпрофессиональной программы или справки об обучении в «ДХШМИЮ «Дубна» остается в личном деле выпускника.

IX. Заключение.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Педагогическим советом «ДХШМИЮ «Дубна».