

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Дубны Московской области
«Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна»

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета

Протокол № 3
от « 10 » марта 20 25 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Миронова О.И.

Приказ № 36
от « 10 » марта 20 25 г.

Положение

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся,
освоивших дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу
в области музыкального искусства "Хоровое пение".**

г.о.Дубна

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства «Хоровое пение».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся (далее – выпускники), освоивших следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Хоровое пение»: «1-5 класс», «10-11 класс».

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) освоения материала образовательной программы, является обязательной и проводится в классах, завершающих курс обучения в Школе в порядке и в форме, которые установлены муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Дубны Московской области «Детская хоровая школа мальчиков и юношей «Дубна» (далее – Школа) на основании ст.59 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Итоговая аттестация проводится для обучающихся Школы (в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев), освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

1.6. Учащиеся, не претендующие на получение свидетельства об окончании Школы, могут быть допущены к итоговой аттестации без аттестации по всем предметам учебного плана.

2.Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2.Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются учебными планами.

При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы на музыкальном инструменте, устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.Особенности проведения итоговой аттестации.

3.1.Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно, по завершении полного срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

- по окончании освоения образовательной программы «1-5 класс» в 5 классе;
- по окончании освоения образовательной программы «10-11 класс» в 11 классе.

При реализации образовательных программ в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

3.2.Школой определен объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации, а также разработаны необходимые

экзаменационные материалы. Объем времени на проведение итоговой аттестации и сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создается экзаменационная комиссия.

3.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также «Требованиями к уровню подготовки обучающегося» в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения).

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и 3 члена экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.8. Председателем экзаменационных комиссии является директор Школы.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться его

заместитель по учебной работе.

3.10. Обучающиеся могут быть освобождены от экзамена по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей при наличии документов, подтверждающих степень инвалидности обучающегося.

- по заявлению родителей в случае тяжелой продолжительной болезни, пришедшейся на период экзаменов, с предоставлением соответствующих медицинских документов.

При решении вопроса об освобождении учащихся от итоговой аттестации по болезни рекомендуется руководствоваться совместным приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 18.07.94г. № 268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений». Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него Педагогическим советом.

3.11. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

4. Организация проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов

комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

5.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1.Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее— апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3.Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4.Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Повторная апелляция не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа

об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области музыкального искусства "Хоровое пение".

Документ об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» выдается в соответствии с Положениями о «Порядке выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» (1-5 класс, 10-11 класс).

8. Заключение.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Школы.